

[This question paper contains 4 printed pages.]

Sr. No. of Question Paper . : 2325

GC-3

Your Roll No.....

Unique Paper Code : 62414332

Name of the Paper : OMSP - (Comptuer Applications)

Name of the Course : **B.A. Programme (CBCS) - Commerce: Office Management & Secretarial Practice**

Semester : III

Duration : 3 Hours

Maximum Marks : 75

Instructions for Candidates

1. Write your Roll No. on the top immediately on receipt of this question paper.
2. Attempt **all** questions.
3. Question No. 1 is Compulsory.
4. Answers may be written either in English or Hindi; but the same medium should be used throughout the paper.

छात्रों के लिए निर्देश

1. इस प्रश्न-पत्र के मिलते ही ऊपर दिए गए निर्धारित स्थान पर अपना अनुक्रमांक लिखिए ।
2. सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिये ।
3. प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है।
4. इस प्रश्न-पत्र का उत्तर अंग्रेजी या हिंदी किसी एक भाषा में दीजिए, लेकिन सभी उत्तरों का माध्यम एक ही होना चाहिए ।

1. (a) Fill in the blanks with appropriate words:

(i) Touch screen is an/an _____ device.

(ii) In _____ topology, an number of stations are connected directly to a central station or controller.

(iii) For creating 1.5 lines space _____ command can be used.

P.T.O.

- (iv) LAN stands for _____.
- (v) _____ a type of computer memory that can be accessed randomly. (5)

(क) उचित शब्द के साथ रिक्त स्थान को भरें:-

- (i) टच स्क्रीन एक _____ डिवाइस है।
- (ii) _____ टोपोलॉजी में, कुछ स्टेशन सीधे केंद्रीय स्टेशन या नियंत्रक से जुड़े हुए हैं।
- (iii) 1.5 लाइनें जगह बनाने के लिए _____ कमांड इस्तेमाल किया जा सकता है।
- (iv) LAN की फुल फॉर्म _____
- (v) _____ कम्प्यूटर स्मृति का एक प्रकार है जिसमें बेहतरीन ढंग से पहुँचा जा सकता है। (accessed randomly)

(b) State True (T) or False (F) giving reasons.

- (i) Monitor is used to make hard copies of a document.
- (ii) Software is a program which acts as a mediator between the user and the hardware.
- (iii) It is not possible to insert an excel sheet in a word document.
- (iv) Internet is network of networks.
- (v) It is not possible to print a slide from a Power Point Presentation. (10)
- सही गलत बताए (कारण सहित)
- (i) Monitor को दस्तावेज की हार्ड कॉपी बनाने के लिए प्रयोग किया जाता है
- (ii) साफ्टवेयर एक प्रोग्राम है जो उपयोगकर्ता और हार्डवेयर के बीच एक मध्यस्थ के रूप में कार्य करता है
- (iii) एक्सेल शीट का एक शब्द दस्तावेज में डालना संभव नहीं है
- (iv) इंटरनेट कई नेटवर्कों का नेटवर्क है
- (v) पावर प्वाइंट प्रस्तुति से एक स्लाइड मुद्रित करना संभव नहीं है।

2. Attempt any two:

- (i) Define a Computer. Draw its block diagram and briefly explain its various components.
- (ii) Explain the fifth generation of Computers.
- (iii) Explain any five features of an Operating System that you may use as a user of computer.
- (iv) Differentiate between compiler and Interpreter. (15)

किसी भी दो का प्रयास करें :-

- (i) कंप्यूटर की परिभाषा दो, उसका ब्लॉक आरेख बनाते हुए उसके विभिन्न घटकों को समझाएं।
- (ii) कंप्यूटर की पन्द्रह पीढ़ी समझाओ।
- (iii) एक उपयोगकर्ता के रूप में कंप्यूटर के ऑपरेटिंग सिस्टम के उपयोग की पाँच विशेषताओं की व्याख्या करें।
- (iv) संकलन और दुभाषिये के बीच अंतर बताओ।

3. Attempt any two:

- (i) What is a Web Browser? Explain its types and how a Web Browser works?
- (ii) Define Internet. How does growth of the Internet impacted the Society?
- (iii) Differentiate among Internet, Intranet and WWW with examples.
- (iv) What is Search Engine? Explain various types of Search Engines. (15)

किसी भी दो का प्रयास करें:-

- (i) वेब ब्राउज़र क्या है? उसके प्रकार की व्याख्या करें, और वह कैसे काम करता है?
- (ii) इंटरनेट की परिभाषा दीजिए। इंटरनेट के विकास से समाज पर क्या प्रभाव पड़ा?
- (iii) इंटरनेट, इंट्रानेट और www के बीच अंतर बताएं, उदाहरण सहित।
- (iv) सर्च इंजन क्या है? सर्च इंजन के विभिन्न प्रकार की व्याख्या करें।

4. Attempt any two:

- (i) What do you mean by word processing? Explain the main features of MS-Word.

- (ii) Discuss all types of Alignment in a Word Document with examples. How do you put bullets in a Document?
- (iii) What is meant by Mail Merge? What are its advantages.
- (iv) Differentiate Header and Footer in a document? How would you use these commands? Illustrate with the help of suitable examples. (15)

किसी भी दो का प्रयास करें:-

- (i) शब्द संसाधन से आप क्या समझते हैं? MS Word की मुख्य विशेषताएं क्या हैं।
- (ii) उदाहरण के साथ एक शब्द दस्तावेज़ (word document) में सरेखण के सभी प्रकार पर चर्चा करें। आप एक दस्तावेज़ में (Documents) गोलियाँ (Bullet) कैसे डाल सकते हैं।
- (iii) मेल मर्ज का क्या मतलब है और इसके क्या फायदे हैं?
- (iv) एक दस्तावेज़ में header और footer में अंतर समझाए? आप इन आदेशों का प्रयोग कैसे करेंगे? उपयुक्त उदाहरण की मदद से उदाहरण देकर स्पष्ट करें।

5. Attempt any two:

- (i) What do you mean by Cell Referencing and what are the different types of cell Referencing in MS-Excel? Explain.
- (ii) What is a Chart? List out the types of charts available in MS-Excel.
- (iii) Explain different typist layouts in Presentation Software?
- (iv) What is spreadsheet? Explain different steps to print the worksheet in Excel. (15)

कोई दो प्रश्न करें:-

- (i) सेल संदर्भित से आपका क्या मतलब है? MS-Excel में सेल संदर्भित के विभिन्न प्रकार बताइए।
- (ii) चार्ट क्या है? MS Excel में उपलब्ध चार्ट के प्रकार की सूची बनाए।
- (iii) प्रस्तुति सॉफ्टवेयर में लेआउट के विभिन्न प्रकार की व्याख्या करें।
- (iv) स्प्रेडशीट क्या है। एक्सेल में वर्कशीट मुद्रित करने के विभिन्न कदमों को समझाएँ।